

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

**D O S A R** nr. 01-20 / 1/17

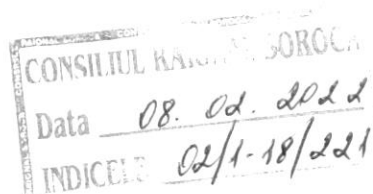
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional  
„Cu privire la raportul de activitate al I.P. Casa Comunitară Voloave, pentru anul  
2021”

Data constituirii \_\_\_\_\_ 2022

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

s. Voloave r.Soroca Tel.0230-45-7-45

**CASA COMUNITARĂ VOLOAVE**

Stimate domnule Președinte,

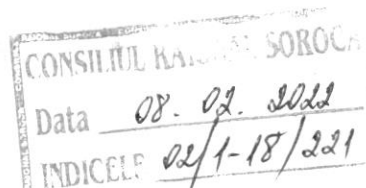
I.P. Casa Comunitară din s.Voloave, r.Soroca, solicită să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

„Cu privire la Raportul de activitate al IP Casa Comunitară Voloave 2021

Cu respect,

Ardovan Evghenia  
Directorul IP Casa Comunitară Voloave

Domnului Rusnac Veaceslav  
Președinte al raionului Soroca





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la raportul de activitate al  
IP,, Casa Comunitară Voloave”  
pentru anul 2021

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de  
*Având în vedere:*

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie : Cu privire la raportul de activitate al IP Casa Comunitară Voloave, prezentat de Ardovan Evghenia directorul IP Casa Comunitară Voloave

- Raportul de expertiză juridică a Serviciului Asistență Juridică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021.

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și sociale.

1. Convenția ONU pentru drepturile copilului din 20.11.1989.
2. Legea nr.338 din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.
3. Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.
4. Hotărârea Guvernului Nr. 52 din 17.01.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc.
5. Hotărârea Guvernului nr. 885 din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social “Casa comunitară” și a standardelor minime de calitate.

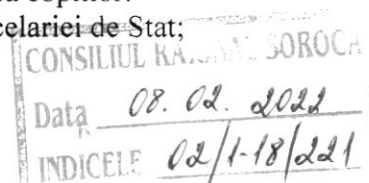
**DECIDE:**

1. Se ia act de” Raportul de activitate al IP Casa Comunitară Voloave anul 2021”, conform anexei nr.1.


2. Se aprobă situația financiară pentru anul 2021, conform anexei nr. 2.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al consiliului raional [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md) și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de Stat;



- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Asistență Sociale Protecției Familiei Soroca;

Elaborat:  Ardovan Evghenia, director IP „Casa Comunitară Voloave”

Coordonat: \_\_\_\_\_ Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca

Avizat: \_\_\_\_\_ Zabrian Stela, secretarul Consiliului raional Soroca

## Notă informativă

### **La proiectul de decizie, „Cu privire la raportul de activitate al IP. „Casa Comunitară Voloave”, r. Soroca pentru anul 2021”**

Instituția Publică, Casa Comunitară Voloave, reprezintă o instituție publică care prestează servicii sociale persoanelor cu dizabilități.

Instituția are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, cont bancar și formulare cu numărul înregistrării de stat.

Serviciul social „Casă comunitară” își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Hotărârea Guvernului nr.885/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate, Statutului aprobat de Consiliul Raional la 20.08.2020 în redacție nouă.

Fondatorul și finanțatorul este Consiliul Raional Soroca. Sediul instituției este amplasat în satul Voloave, raionul Soroca. Patrimoniul IP „Casa Comunitară” este format din bunuri imobile și alte mijloace transmise de către fondator. Finanțarea este alocată din contul bugetului raional. Casa Comunitară își desfășoară activitatea în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul Raional Soroca. Ca temei la formarea devizului de cheltuieli stau normele de cheltuieli pentru o persoană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 520 din 15 mai 2006 „Privind aprobarea Normelor de cheltuieli în bani pentru întreținerea persoanelor cazate în instituțiile sociale.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.53 alin. (2), ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.62 al Legii nr.100/2017 Cu privire la actele normative, în conformitate cu Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Hotărârea Guvernului nr.885/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă comunitară” și a standarde minime de calitate. Scopul elaborării proiectului de decizie este raportarea activității I.P. „Casa comunitară Voloave” pentru anul 2021, pentru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării art.53.alin.1 lit.k al Legii nr.436/2006 privind administrația Publică Locală și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în conformitate cu Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Hotărârea Guvernului nr.885/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și

funcționarea Serviciului social „Casă comunitară” și a standardelor minime de calitate.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și propunerii Consiliului Raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Directorul I.P. „Casa Comunitară Voloave” Evghenia Ardovan



I.P. CASA COMUNITARĂ

RAPORT DE ACTIVITATE  
pentru anul 2021

I.Considerațiuni generale

Serviciul social IP Casa Comunitară Voloave este un serviciu specializat, instituit prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 30/8 din 18.11.2010 cu privire la serviciul social Casa Comunitară și prestat de către Consiliul Raional Soroca în colaborare cu KHSIMA, DASPF SOROCA.

**Cadru legislativ:**

1. Convenția ONU pentru drepturile copilului din 20.11.1989.
2. Legea nr.338 din 15.12.1994 cu privire la drepturile copilului.
3. Legea nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.
4. Hotărârea Guvernului Nr. 52 din 17.01.2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc.
5. Hotărârea Guvernului nr. 885 din 28.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social "Casa comunitară" și a standardelor minime de calitate.

Scopul serviciului este îngrijirea permanentă , dezvoltarea aptitudinilor de autoservire și socializare a beneficiarilor, în vederea asigurării acestora a unui mod de viață apropiat de cel obișnuit comunității, pentru a facilita creșterea capacității lor de a se integra (reintegra) în familie și societate.

În vederea realizării acestui scop Serviciul dispune de 7 unități :

Personal administrativ -1 unitate ;

Personal specializat (asistent medical) - 0,25 unități;

Personal auxiliar – contabil - 0,5 unitate; lucrător social – 4 unități ; bucătar -1 unitate.

II. Sinteza activității pentru anul 2021

Unul din obiectivele de bază ale serviciului este asigurarea calitativă a vieții beneficiarului. În cadrul serviciului sînt plasate 5 persoane cu dizabilități, dezinstituționalizate din Casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale (băieți) din Orhei.

## 2. DATE privind beneficiarii serviciului și asistența oferită acestora

Nr /o	Numele, prenume beneficiarului	Data, luna, anul nașterii	Data plasării serviciu CC	Perioada de plasament în instituția rezidențială din Orhei
1.	Stoian Cristian	20.03.1997	05.09.2011	14 ani
2.	Rusu Vitalie	25.04.1995	05.09.2011	9 ani
3.	Pleșco Ivan	19.01.2002	05.09.2011	2 ani
4.	Homici Mihai	16.10.1997	05.09.2011	14 ani
5.	Cațaveica Andrei	12.08.1996	12.08.2014	6 ani

### Prestarea serviciului se realizează în baza următoarelor principii:

- a) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al persoanelor cu dizabilități ;
- b) nondiscriminare;
- c) abordare individualizată a persoanelor cu dizabilități;
- d) promovarea incluziuni educaționale;
- e) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării persoanelor cu dizabilități
- f) acordarea asistenței într-un mod prietenos persoanelor cu dizabilități ;
- g) abordare multidisciplinară;
- h) asigurarea participării persoanelor cu dizabilități și respectarea opiniei acestuia;
- i) asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități la reclamații;
- j) confidențialitatea informației;
- k) parteneriatul public-privat.

În scopul realizării viziunii strategice și al activităților planificate pentru anul 2021, Serviciul social „Casa comunitară” în procesul de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pe parcursul anului s-a orientat spre atingerea a trei obiective strategice:

Obiectiv strategic 1: Asigurarea calității vieții beneficiarilor din cadrul Serviciului.

Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităților resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.

Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării și funcționării eficiente a acestuia, precum și monitorizarea calității serviciilor prestate.

Obiectiv strategic 1: Asigurarea calității vieții beneficiarilor din cadrul Serviciului.

#### 1.1 Asigurate relațiile de colaborare dintre beneficiar și familie:

- îmbunătățite relațiile cu familia, rudele prin vizitele cu respectarea măsurilor de protecție pe perioada pandemie COVID-19 ;
- menținute relația cu familia - 3 beneficiari;



- mărit numărul de comunicări cu membrii familiei prin intermediul rețelelor de socializare pe perioada pandemiei;

- vizite din partea părinților și rudelor apropiate a beneficiarilor, cu respectarea măsurilor de protecție pe perioada pandemică COVID-19.

1.2 Organizate activitățile de socializare și petrecere a timpului liber a beneficiarilor:

- organizate activități de socializare și petrecere a timpului liber;

- 8 ieșiri în comunitate ( pe terenul de sport al gimnaziului, depuneri de flori la Monumentul Eroilor căzuți în lupte pentru apărarea Patriei, la biserică, la magazinul din localitate, la bradul împodobit de Anul Nou din curtea Primăriei și a Casei de Cultură din localitate) sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor,

1.3 Revizuite și implementate Planurile Individuale de Asistență

În perioada raportată s-au organizat 5 ședințe de planificare centrată pe persoană, s-au elaborat 5 planuri individuale de asistență în conformitate cu necesitățile beneficiarilor, implementarea și monitorizarea planurilor individuale de asistență, elaborate rapoarte de evaluare anuală privind progresele pentru fiecare beneficiar.

1.4 Acordat sprijinul și asistența pentru rezolvarea unor situații de criză ale beneficiarilor.

În perioada de referință s-a îmbunătățit calitatea acordării serviciilor medicale. Datorită monitorizării zilnice a stării de sănătate și administrării corecte a tratamentului anticonvulsivant s-a redus numărul acceselor convulsive, au fost administrate tratamente metabolice o dată în an, efectuate analize de laborator la 5 beneficiari, în urma cărora li s-a stabilit tratamente pentru îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor.

Au fost vaccinați 3 beneficiari contra infecției Covid -19 și 7 angajați.

De asistență primară medicală au beneficiat – 5 beneficiari, de spitalizare -1 beneficiar.

În vederea acordării sprijinului și asistenței pentru rezolvarea unor situații de criză ale comportamentului problematic s-au organizat ședințe de lucru împreună cu supervisorul de la DASPF în implicarea actorilor publici, pentru a găsi soluții de prevenire a situațiilor de criză cu soluționarea problemelor aparente.

Obiectiv strategic 2: Consolidarea continuă a capacităților resurselor umane în vederea prestării serviciilor de calitate.

2.1 Facilitată și asigurată formarea profesională inițială și continuă a angajaților pentru dezvoltarea competențelor profesionale din cadrul Serviciului social “Casa comunitară”:

- instruite după plan individual de dezvoltare profesională - 6 persoane
- organizate 10 seminare de instruire;
- organizate 12 ședințe de supervizare în grup
- organizate 6 ședințe de supervizare în grup mic;
- organizate 6 ședințe individuale .
- implementată procedura de evaluare anuală a competențelor profesionale a angajaților și procedura de supervizare;
- instruirii în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă a angajaților, primind certificat de instruire în domeniu de activitate;
- instruirii a securității antiincendiară, primind certificat de instruire a securității antiincendiară.

- În perioada pandemică am beneficiat de instruire on-line privind organizarea și funcționarea calitativă a serviciului în condițiile pandemiei cu Coronavirus de tip nou, organizat AO KEYSTONE MOLDOVA. A fost elaborat Planul de prevenire și control pe perioada pandemică a infecției cu virusul Covid -19 conform ordinului Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale, aprobat de CSP.
- dotarea serviciului cu echipament IT (Notebook) necesar pentru a acționa la distanță în timpul condițiilor Covid-19 în cadrul proiectului People Need.

## 2.2 Aplicarea procedurilor interne privind organizarea și funcționarea Serviciului:

- a) procedura privind protecția beneficiarilor împotriva oricărei forme de abuz, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;
- b) procedura de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor cu privire la calitatea serviciilor prestate, precum și cu privire la lezarea drepturilor beneficiarilor și personalului Serviciului;
- c) procedura privind protecția datelor cu caracter personal;

Obiectivul strategic 3: Asigurarea managementului Serviciului în vederea organizării și funcționării eficiente a acestuia, precum și monitorizarea calității serviciilor prestate.

## 3.1 Administrate eficient resursele financiare și materiale a Serviciului:

- buget aprobat pentru anul 2021 – 811,1 mii lei
- buget executat în anul 2021 – 779,3 mii lei.

Au fost încheiate contracte de prestare a serviciilor cu Agenții Economici și furnizorii, Centrul de Sănătate Publică pentru efectuarea verificărilor ce țin de respectarea cerințelor reglementate de legislația sanitară în vigoare. Se monitorizează respectarea măsurilor de prevenire și combatere a infecției Covid-19. Hrana beneficiarilor este repartizată conform meniului zilnic după normele naturale, beneficiind de 3 mese pe zi și o gustare, din banii bugetați pentru alimentație. Au fost procurate haine, încălțăminte, lenjerie beneficiarilor conform sezonului și necesităților individuale, produse igienico - sanitare.

## 3.2 Identificați parteneri pentru asigurarea durabilității Serviciului și dotării în conformitate cu nevoile beneficiarului:

- încheiate acorduri de colaborare cu CMF, Primăria Parcani, Gimnaziul din localitate, Centrul de Sănătate Mintală Soroca.

## 3.3 Obținerea Autorizației Securității Antiincendiar.

- dotarea serviciului cu echipament Antiincendiar conform cerințelor Agenției Naționale de Securitate Tehnică.
- încheiere contractului de prestare a serviciilor cu Serviciul Pază Antiincendiară.

Director IP Casa Comunitară



Ardovn Evghenia

